

Algemene Voorwaarden

ZAKELIJKE OPDRACHTGEVERS · VERSIE OKTOBER 2026

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en diensten van **Just Achieve Holding B.V.**, handelend onder de naam Just Achieve, gevestigd te Houten en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **85795348**, hierna te noemen “Just Achieve”, voor zover de opdrachtgever handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf. De wederpartij wordt hierna aangeduid als “de opdrachtgever”.

ARTIKEL 1

Definities

- 1.1 Diensten:** alle door Just Achieve aangeboden werkzaamheden op het gebied van sales en commerciële ontwikkeling, waaronder interim management, (sales)trainingen en workshops, individuele coaching en teamcoaching, mentoring, assessments en advies.
- 1.2 Opdracht:** een tussen Just Achieve en de opdrachtgever overeengekomen samenhangend geheel van diensten, zoals een trainingstraject, coachingstraject of interimopdracht.
- 1.3 Deelnemer:** de natuurlijke persoon die feitelijk aan een training, coaching of assessment deelneemt, indien dit een ander is dan de opdrachtgever (bijvoorbeeld een medewerker van de opdrachtgever).
- 1.4 Materialen:** alle door of namens Just Achieve verstrekte of gebruikte modellen, methodieken, trainingsmaterialen, presentaties, werkboeken, rollenspellen, cases, scans, tools en (digitale) leeromgevingen.
- 1.5 Overeenkomst:** de tussen Just Achieve en de opdrachtgever tot stand gekomen afspraak tot het leveren van diensten, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn.

ARTIKEL 2

Toepasselijkheid

- 2.1** Deze voorwaarden zijn van toepassing op elke offerte en overeenkomst tussen Just Achieve en de opdrachtgever, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 2.2** De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3** Wordt Just Achieve ingeschakeld via een partner, zoals een trainings- of adviesbureau, dan gelden deze voorwaarden in de verhouding tussen Just Achieve en die partner, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 2.4** Indien een of meer bepalingen van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen treden in dat geval in overleg om een vervangende bepaling overeen te

komen die de strekking van de oorspronkelijke zoveel mogelijk benadert.

ARTIKEL 3

Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever het door Just Achieve opgestelde voorstel schriftelijk (waaronder per e-mail) aanvaardt, dan wel op het moment dat Just Achieve met instemming van de opdrachtgever met de uitvoering is begonnen.
- 3.2 Offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders vermeld.

ARTIKEL 4

Uitvoering van de opdracht

- 4.1 Just Achieve voert de overeenkomst uit naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. De verplichting van Just Achieve betreft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
- 4.2 Het bereiken van de beoogde (commerciële) doelen is mede afhankelijk van de inzet en medewerking van de opdrachtgever en de deelnemers, en van factoren buiten de invloed van Just Achieve, zoals marktomstandigheden.
- 4.3 De opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, toegang en medewerking die Just Achieve redelijkerwijs nodig heeft. Bij trainingen op locatie van de opdrachtgever zorgt de opdrachtgever voor een geschikte ruimte en voorzieningen, tenzij anders overeengekomen.
- 4.4 Interimopdrachten voert Just Achieve uit als zelfstandig opdrachtnemer. Just Achieve bepaalt binnen de overeengekomen kaders zelf de wijze van uitvoering; er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst of gezagsverhouding.
- 4.5 Just Achieve is gerechtigd bij de uitvoering van de overeenkomst derden in te schakelen, zoals co-trainers of aanbieders van assessments.

ARTIKEL 5

Tarieven en betaling

- 5.1 De overeengekomen tarieven zijn exclusief btw en exclusief reis- en verblijfkosten, locatiekosten en licentie- of materiaalkosten van derden, tenzij anders vermeld.
- 5.2 Interimopdrachten worden gefactureerd op basis van de daadwerkelijk bestede dagen of uren tegen het overeengekomen tarief, maandelijks achteraf. Overige diensten worden gefactureerd zoals in het voorstel vermeld.
- 5.3 Facturen dienen te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder opschorting, korting of verrekening.
- 5.4 Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a BW) verschuldigd, alsmede de buitengerechtelijke incassokosten die Just Achieve redelijkerwijs maakt.
- 5.5 Just Achieve is gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten zolang de opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
- 5.6 Just Achieve mag jaarlijkse prijsindexatie toepassen en tarieven voor toekomstige opdrachten aanpassen.

ARTIKEL 6

Verzetten en annuleren

- 6.1 Coaching en adviesgesprekken.** Een geplande afspraak kan kosteloos worden verzet of geannuleerd tot uiterlijk 5 werkdagen voor het afgesproken tijdstip. Bij annulering of verzetten korter dan 5 werkdagen vooraf brengt Just Achieve 50% van de gereserveerde tijd in rekening; bij annulering binnen 24 uur of bij niet verschijnen 100%.
- 6.2 Trainingen en workshops.** Een geplande trainingsdag kan kosteloos worden verzet of geannuleerd tot uiterlijk 4 weken vooraf. Bij annulering of verzetten tussen 4 en 2 weken vooraf is 50% van de vergoeding voor die dag verschuldigd; binnen 2 weken 100%.
- 6.3** Reeds gemaakte kosten, zoals locatie-, reis- en licentiekosten, zijn bij annulering altijd volledig verschuldigd. Een geannuleerde afspraak of trainingsdag waarvoor de volledige vergoeding is betaald, geldt als geleverd.
- 6.4** Een deelnemer mag kosteloos worden vervangen door een andere deelnemer, mits dit vóór aanvang aan Just Achieve wordt doorgegeven.

ARTIKEL 7

Duur en tussentijdse beëindiging

- 7.1** Een opdracht wordt aangegaan voor de in het voorstel omschreven omvang en duur.
- 7.2** Tussentijdse beëindiging door de opdrachtgever is uitsluitend mogelijk door schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand, tenzij in het voorstel anders is bepaald.
- 7.3** Bij tussentijdse beëindiging is de opdrachtgever de vergoeding verschuldigd voor de reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten, alsmede voor de dagen, sessies en capaciteit die voor de resterende opzegtermijn reeds waren ingepland of gereserveerd. Reeds geleverde onderdelen blijven volledig verschuldigd.
- 7.4** Indien de beëindiging het gevolg is van een aan de opdrachtgever toe te rekenen omstandigheid, is Just Achieve gerechtigd de volledige overeengekomen vergoeding in rekening te brengen, verminderd met de kosten die Just Achieve door de beëindiging bespaart.
- 7.5** Just Achieve kan de overeenkomst tussentijds beëindigen of opschorten indien van haar in redelijkheid niet kan worden gevergd de opdracht voort te zetten, of indien de opdrachtgever in verzuim is. Afrekening vindt plaats over de tot dat moment verrichte werkzaamheden.

ARTIKEL 8

Assessments en licenties van derden

- 8.1** Indien de opdracht het gebruik van assessments, profielscans, licenties of (digitale) leeromgevingen van derden omvat, kunnen daaraan aanvullende kosten verbonden zijn.
- 8.2** Zodra een assessment, scan of licentie is besteld of uitgezet, zijn de betreffende kosten door Just Achieve gemaakt en niet restitueerbaar, ook niet bij annulering of tussentijdse beëindiging.
- 8.3** Op het gebruik van instrumenten van derden kunnen tevens de voorwaarden van de betreffende aanbieder van toepassing zijn.

ARTIKEL 9

Aard van de dienstverlening

- 9.1** Coaching en mentoring door Just Achieve zijn gericht op professionele en commerciële ontwikkeling en vormen geen psychologische of therapeutische behandeling.

- 9.2** Adviezen van Just Achieve zijn geen juridisch, fiscaal of financieel advies. De opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor de besluiten die hij op basis van adviezen neemt en voor de implementatie daarvan.
- 9.3** De opdrachtgever draagt er zorg voor dat deelnemers vooraf zijn geïnformeerd over de aard en inhoud van de opdracht, over de verwerking van hun gegevens en over wat er met hun resultaten gebeurt.

ARTIKEL 10

Vertrouwelijkheid

- 10.1** Partijen behandelen alle in het kader van de overeenkomst verkregen vertrouwelijke informatie, waaronder commerciële, strategische en klantinformatie, zorgvuldig en delen deze niet met derden zonder toestemming. Deze verplichting blijft na afloop van de overeenkomst bestaan.
- 10.2** De inhoud van individuele coachinggesprekken is vertrouwelijk. Terugkoppeling aan de opdrachtgever beperkt zich in beginsel tot deelname, voortgang en thema's op hoofdlijnen, tenzij de deelnemer uitdrukkelijk toestemming geeft voor meer.
- 10.3** Individuele uitkomsten van assessments en profielscans worden alleen met de opdrachtgever gedeeld als dit vooraf aan de deelnemer kenbaar is gemaakt.

ARTIKEL 11

Persoonsgegevens

- 11.1** Just Achieve verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), zoals beschreven in haar privacyverklaring op www.justachieve.nl.
- 11.2** Verwerkt Just Achieve bij de uitvoering van een opdracht persoonsgegevens in opdracht van de opdrachtgever, bijvoorbeeld via toegang tot diens CRM-systeem tijdens een interimopdracht, dan sluiten partijen waar nodig een verwerkersovereenkomst.

ARTIKEL 12

Aansprakelijkheid

- 12.1** Just Achieve is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
- 12.2** De aansprakelijkheid van Just Achieve is per gebeurtenis beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht is gefactureerd, en bij opdrachten met een looptijd van meer dan zes maanden tot het bedrag dat is gefactureerd in de zes maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste omzet en gemiste besparingen, is uitgesloten.
- 12.3** De beperkingen in dit artikel gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Just Achieve.
- 12.4** Iedere aanspraak op Just Achieve vervalt indien deze niet binnen twaalf maanden na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Just Achieve is ingediend.

ARTIKEL 13

Overmacht

- 13.1** Just Achieve is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is door overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan ziekte van de trainer, coach of interim manager en het uitvallen van toeleveranciers, locaties of digitale platforms.

- 13.2** In geval van overmacht spannen partijen zich in om afspraken te verzetten. Just Achieve kan in overleg een gelijkwaardige vervanger voorstellen. Duurt de overmacht langer dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te beëindigen, met afrekening over het reeds uitgevoerde deel.

ARTIKEL 14

Intellectueel eigendom

- 14.1** Alle intellectuele eigendomsrechten op de materialen berusten bij Just Achieve of haar licentiegevers. De opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusief en niet-overdraagbaar recht om de materialen intern te gebruiken voor het doel van de opdracht.
- 14.2** Het is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Just Achieve niet toegestaan materialen te verveelvoudigen, openbaar te maken, aan derden ter beschikking te stellen, te gebruiken om zelf trainingen te verzorgen, in te voeren in AI-toepassingen of trainingen en sessies op te nemen.
- 14.3** Rapportages en adviezen die specifiek voor de opdrachtgever zijn opgesteld, mag de opdrachtgever na volledige betaling vrij intern gebruiken. Just Achieve blijft vrij de bij de opdracht opgedane algemene kennis en ervaring te gebruiken, zonder vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever prijs te geven.

ARTIKEL 15

Klachten

- 15.1** De opdrachtgever dient klachten over de uitvoering van de overeenkomst binnen 14 dagen na constatering, volledig en duidelijk omschreven, schriftelijk bij Just Achieve te melden, bij gebreke waarvan de opdrachtgever geacht wordt de uitvoering te hebben aanvaard (artikel 6:89 BW).
- 15.2** Just Achieve spant zich in een klacht binnen 14 dagen te beantwoorden en samen met de opdrachtgever tot een passende oplossing te komen.

ARTIKEL 16

Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1** Op alle overeenkomsten tussen Just Achieve en de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 16.2** Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Indien dit niet lukt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Just Achieve is gevestigd.